



## ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL ZARASŲ PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS TARNYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. liepos 25 d. Nr. T-142  
Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu, atsižvelgdama į Zarasų rajono savivaldybės mero 2024 m. liepos 15 d. potvarkį Nr. P-281 „Dėl Zarasų priešgaisrinės apsaugos tarnybos nuostatų teikimo“, Zarasų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Zarasų priešgaisrinės apsaugos tarnybos nuostatus (pridedama).
  2. Įgalioti Aloyzą Varžgalį, Zarasų rajono savivaldybės Zarasų priešgaisrinės apsaugos tarnybos viršininką, pasirašyti Zarasų priešgaisrinės apsaugos tarnybos nuostatus, pateikti juos Juridinių asmenų registrui bei atlikti kitus veiksmus, susijusius su nuostatų registravimu.
  3. Pripažinti netekusiais galios Zarasų priešgaisrinės apsaugos tarnybos nuostatus, patvirtintus Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 3 d. sprendimu Nr. T-28 „Dėl Zarasų priešgaisrinės apsaugos tarnybos nuostatų patvirtinimo“, su pakeitimais ir papildymais nuo naujų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
  4. Paskelbti sprendimą rajono Savivaldybės interneto svetainėje [www.zarasai.lt](http://www.zarasai.lt).
- Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Zarasų rajono savivaldybės tarybai (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė  
Nijolė Guobienė

## ZARASŲ PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS TARNYBOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų priešgaisrinės apsaugos tarnybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Zarasų priešgaisrinės apsaugos tarnybos (toliau – Tarnybos) teisinę formą, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, veiklos pobūdį ir tikslus, teises ir pareigas, darbo organizavimą, valdymą, finansavimą bei Tarnybos likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą ir kt.

2. Įstaigos pavadinimas – Zarasų priešgaisrinės apsaugos tarnyba. Tarnyba įregistruota juridinių asmenų registre, kodas 187900257.

3. Tarnyba yra Zarasų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, gesinanti gaisrus, gelbstinti žmones ir turtą gaisro vietoje, atliekanti pirminius gelbėjimo darbus ekstremalių situacijų židiniuose, propaguojanti priešgaisrinės saugos taisykles tarp rajono gyventojų.-

4. Tarnybos savininkas – Zarasų rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Zarasų rajono savivaldybės meras (toliau – Meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Zarasų rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Tarybos kompetencijos įgyvendinimo Taryba nėra perdavusi Merui).

5. Tarnyba yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su įstaigos pavadinimu, sąskaitas bankuose.

6. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Tarybos sprendimais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

7. Tarnybos struktūrą sudaro administracija ir padaliniai (ugniagesių komandos). Tarnybos buveinė – Malūno g. 4, Zarasuose. Administracijos buveinės adresas sutampa su Tarnybos buveinės adresu, padaliniai turi atskiras buveines. Tarnybos padalinių (ugniagesių komandų) buveinės yra:

7.1. Antazavės ugniagesių komanda, Ežero g. 1, Antazavės kaimas, Dusetų seniūnija, Zarasų rajonas;

7.2. Degučių ugniagesių komanda, Zarasų g. 19, Degučių kaimas, Zarasų seniūnija, Zarasų rajonas;

7.3. Dusetų ugniagesių komanda, Vytauto g. 57, Dusetų m., Dusetų seniūnija, Zarasų rajonas;

7.4. Salako ugniagesių komanda, Šilo g. 1A, Salako mstl., Salako seniūnija, Zarasų rajonas;

7.5. Suvieko ugniagesių komanda, Suvieko kaimas, Imbrado seniūnija, Zarasų rajonas

7.6. Turmanto ugniagesių komanda, Turmantas, Turmanto seniūnija, Zarasų rajonas;

8. Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Tarnybos veikla yra neterminuota.

### II SKYRIUS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

10. Taryba:
- 10.1. tvirtina ir keičia Tarnybos nuostatus Mero teikimu;
  - 10.2. tvirtina bendrą Tarnybos asignavimų sumą;
  - 10.3. priima sprendimą dėl Tarnybos buveinės pakeitimo;
  - 10.4. nustato ugniagesių komandų išdėstymo vietas;
  - 10.5. priima sprendimą dėl Tarnybos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
  - 10.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
  - 10.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Priešgaisrinės tarnybos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
11. Meras:
- 11.1. teikia Tarybai tvirtinti Tarnybos nuostatus;
  - 11.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos viršininką, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Tarnybos viršininko darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 11.3. kontroliuoja ir prižiūri Tarnybos viršininko veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir savivaldybės tarybos sprendimus;
  - 11.4. koordinuoja ir kontroliuoja Tarnybos darbą, įgyvendina juridinio asmens dalyvio turtines ir neturtines teises bei pareigas ir atlieka kitas pagal įstatymus ir Savivaldybės tarybos sprendimus priskirtas savivaldybės juridinių asmenų valdymo funkcijas
  - 11.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, kituose įstatymuose ir Priešgaisrinės tarnybos nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

### **III SKYRIUS**

#### **TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

12. Tarnyba yra nuolatinės parengties civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos dalis. Priešgaisrinės tarnybos veiklos tikslai yra išsaugoti žmonių gyvybę, sveikatą, turtą, apsaugoti aplinką nuo gaisrų, įvykių ir situacijų poveikio, organizuoti savanorių ugniagesių veiklą. Tarnybos veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
- 12.1. priešgaisrinių tarnybų veikla (84.25);
  - 12.2. kitas niekur nepriskirtas švietimas (85.59).
13. Tarnyba atlieka šias funkcijas:
- 13.1. dalyvauja vykdant gaisrų prevencijos, gesinimo ir tyrimo programas;
  - 13.2. teikia valstybinę priešgaisrinę priežiūrą vykdančiai įstaigai informaciją, reikalingą gaisrų prevencijos priemonėms įgyvendinti, ir paramą vykdant švietimą priešgaisrinės saugos srityje;
  - 13.3. organizuoja savivaldybės teritorijoje gyventojų švietimą priešgaisrinės saugos klausimais:
    - 13.3.1. dalyvauja susitikimuose su savivaldybės gyventojais, primena jiems pagrindines gaisrų buityje ir gamtoje priežastis, moko, kaip išvengti gaisro ir kaip elgtis jam kilus;
    - 13.3.2. platina gyventojams atmintines, skrajutes, kitą informaciją gaisrinės saugos klausimais;
    - 13.3.3. viešina informaciją gaisrinės saugos klausimais [www.zarasai.lt](http://www.zarasai.lt);
    - 13.3.4. gaisrams kilti palankiu laikotarpiu kartu su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnais dalyvauja organizuojant reidus miškuose, durpynuose, vykdant prevencines akcijas prieš nenupjautos sausos žolės degintojus;
    - 13.3.5. organizuoja vaikams pažintines ekskursijas į Tarnybos komandas;
    - 13.3.6. skatina savivaldybės gyventojus dalyvauti savanorių ugniagesių veikloje;

13.4. rūpinasi, kad būtų palaikoma savivaldybės teritorijoje tinkama priešgaisrinė būklė, apsaugant žmonių gyvybę ir sveikatą, valstybės, Zarasų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) įmonių, įstaigų ir piliečių turtą nuo gaisrų;

13.5. organizuoja operatyvų gaisrų gesinimą, vykdo pirminius gelbėjimo ir civilinės saugos darbus stichinių nelaimių, katastrofų, gamybinių avarių ir nelaimingų atsitikimų metu, teikia pagalbą savivaldybės organizacijoms ir gyventojams ekstremaliųjų situacijų atvejais;

13.6. vadovauja gaisro gesinimo darbams, kol atvyks valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgos;

13.7. rūpinasi gaisrinės ir specialiosios technikos bei įrangos išigijimu, eksploatacija, remontu, užtikrina pavaldžių ugniagesių komandų ūkinę ir finansinę veiklą;

13.8 teikia pagalbą budint rajoninio lygmens visuomeniniuose renginiuose, kurių organizavimo taisyklės reikalauja specialiųjų tarnybų budėjimo;

13.9. pagal atskirus planus kartu su Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdyba ir Zarasų priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba rengia priešgaisrines taktines pratybas;

13.10. vykdo ir įgyvendina priemones, reikalingas profesiniam pasiruošimui tobulinti, atsižvelgdama į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos leidžiamus norminius teisės aktus, rekomendacijas, organizuoja ir kontroliuoja savo darbuotojų mokymą, jų žinių patikrinimą ir perkvalifikavimą;

13.11. organizuoja ir kontroliuoja profesinio saugumo veiklą, darbų ir priešgaisrinę saugą ugniagesių komandose;

13.12. bendradarbiauja su Savivaldybės administracija, Utenos priešgaisrine gelbėjimo valdyba, Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Zarasų rajono policijos komisariatu, elektros, vandens tiekimo įmonėmis gesinant gaisrus ir vykdant pirminius gelbėjimo darbus;

13.13. bendradarbiauja su Savivaldybės administracija įrengiant, žymint priešgaisrinius vandens šaltinius (gaisrinius hidrantus, rezervuarus, atvirus vandens telkinius) ir juos eksploatuoja bei prižiūri;

13.14. rengia ir teikia informaciją Savivaldybės administracijai materialaus aprūpinimo gerinimo ir kitais įstaigos veiklos klausimais;

13.15. pagal Tarnybai priskirtą kompetenciją rengia investicinius projektus ir dalyvauja savivaldybės investicinių projektų įgyvendinimo procese;

13.16. teikia rekomendacijas priešgaisrinės saugos klausimais įmonėms, įstaigoms, organizacijoms, veikiančioms savivaldybės teritorijoje;

13.17. Tarybos nustatyta tvarka disponuoja Tarnybai suteiktu turtu;

13.18. atlieka patikėjimo teise valdomų ir naudojamų pastatų remontą ir eksploatuoja juos ekonomiškai, panaudodama tam skirtas lėšas;

13.19. vykdo savanorių ugniagesių veiklos organizatoriaus funkcijas;

13.20. pagal Tarnybai priskirtą kompetenciją vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

#### **IV SKYRIUS**

#### **DARBO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

14. Tarnybai vadovauja viršininkas.

15. Tarnybos viršininko kompetencija:

15.1. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų įgyvendinami šios įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

15.2. užtikrina, kad Tarnybos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Priešgaisrinės tarnybos nuostatų;

15.3. nustato Tarnybos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

15.4. nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Tarnybos darbuotojus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

- 15.5. rengia Tarnybos nuostatų projektą, tvirtina Tarnybos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus vidaus teisės aktus;
- 15.6. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, neviršydamas darbo užmokesčio asignavimų, nustato Tarnybos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;
- 15.7. organizuoja Tarnybos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 15.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Tarnybos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 15.9. atstovauja Tarnybai teisme ir kitose institucijose;
- 15.10. sudaro sutartis;
- 15.11 pagal kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus, įpareigojimus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 15.12. teisės aktų nustatyta tvarka priima savanorius ugniagesius ir pasirašo su jais savanoriškos veiklos sutartis;
- 15.13. teikia Savivaldybės administracijai reikiamas ataskaitas;
- 15.14. Tarnybos viršininkas yra įstaigai skirtų Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai;
- 15.15. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą, užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 15.16. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka teikia ataskaitą apie įstaigos finansų kontrolės būklę;
- 15.17. užtikrina, kad būtų pašalinti darbuotojų, atsakingų už finansų kontrolę, veiklos trūkumai ir jų atsiradimą lemiantys veiksniai, nustatyti vidaus auditorių patikrinimų metu;
- 15.18. pagal priskirtą kompetenciją vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## **V SKYRIUS**

### **TARNYBOS DARBUOTOJŲ DARBO SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMAS, DARBO APMOKĖJIMAS**

16. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
17. Darbuotojų teisės ir pareigos nustatomos jų pareigybių aprašymuose, darbo sutartyse, darbo tvarkos taisyklėse, kolektyvinėse sutartyse.
18. Darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **TARNYBOS TURTAS IR JO NAUDOJIMO TVARKA, LĖŠŲ ŠALTINIAI**

19. Savininko Tarnybai perduotas turtas ir Tarnybos įsigytas turtas nuosavybės teise priklauso Tarnybos savininkui, o Tarnyba šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.
20. Tarnybos turtas negali būti perduotas, perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymą. Tarnybos turto dalis, suderinus su steigėju, gali būti išnuomota arba perleista teisės aktų nustatyta tvarka.
21. Pripažintos nereikalingomis arba netinkamomis naudoti materialiosios vertybės nurašomos ar realizuojamos Tarnybos bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
22. Tarnybos lėšos:

22.1. valstybės biudžeto lėšos (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

22.2. tarnyba gali gauti paramą bei kitas lėšas, kurių naudojimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23. Tarnybos biudžetinės ir nebiudžetinės lėšos gali būti naudojamos tik šiuose nuostatuose numatyta tvarka.

24. Šio skyriaus 22.2 papunktyje nurodytas lėšas Tarnyba naudoja viršininko nustatyta tvarka.

25. Priešgaisrinės tarnybos finansinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS TARNYBOS FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ**

26. Tarnybos valstybinių auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

27. Tarnybos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

28. Tarnybos vidaus auditą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Tarnybos pranešimai, kurie turi būti paskelbti viešai, skelbiami įstatymų nustatytais terminais ir tvarka Savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje.

30. Tarnyba pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

30.1. likviduojant Tarnybą atsiskaitoma su kreditoriais, turtas ir lėšos perduodamos Savivaldybei;

30.2. reorganizuojant Tarnybą turtas ir lėšos perduodamos juridiniam asmeniui, kuris perims ir toliau vykdys šios įstaigos funkcijas.

31. Tarnyba įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

32. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Zarasų rajono savivaldybė 111102064, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ZARASŲ PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS TARNYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-07-25 Nr. T-142
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Nijolė Guobienė, Merė, Meras, vicemeraai
<b>Sertifikatas išduotas</b>	NIJOLĖ GUOBIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-07-25 13:19:27 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-07-25 13:19:45 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-05 15:39:22 – 2028-05-03 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-07-25 13:38:00)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-07-25 13:38:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras  
Zarasų rajono savivaldybė  
2024-07-25